附件1：

**四川省抗癌协会招聘工作人员岗位情况表**

**（2025年3月）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘职位 | 招聘人数 | 学历要求 | 其他要求 | 备注 |
| 协会秘书处 | 职员 | 1 | 本科及以上 | 1、具备熟练的办公软件操作技能；  2、拥有良好的文字处理能力；  3、具备一定的沟通协调能力；  4、拥有较强的组织协调能力；  5、有相关工作经验者优先。 | 国民教育优先 |

注：其他条件请见本招聘公告。